****

**"1C:Предприятие 8. Зарплата и Управление персоналом для Казахстана, редакция 3.0"**

**Практическое применение типовой конфигурации.**

**Курс предназначен:**  для пользователей, желающих вести учет в типовой конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана».

**Цель обучения**: освоение пользовательских режимов конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана», отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков ведения учета в типовой конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана 3.0».

**Краткое содержание курса:**

1. *Основы работы с конфигурацией:*
* основные механизмы работы конфигурации,
* работа со справочниками,
* документами и журналами документов,
* работа с отчетами.
1. *Практическое применение конфигурации:*
* ввод справочной информации,
* учетная политика по персоналу,
* учет отработанного времени.
1. *Управленческий учет*:
* планирование потребностей в персонале,
* планирование занятости и отпусков,
* движение персонала.
1. *Расчет и учет заработной платы:*
* регламентированный кадровый учет,
* штатное расписание организаций.
1. *Ведение воинского учета.*
2. *Регистрация движения работников организаций.*
3. *Расчет регламентированной зарплаты.*
4. *Формы оплаты труда:*
* классификация начислений регламентированной зарплаты,
* классификация удержаний регламентированной зарплаты,
* ввод данных о плановых начислениях,
* ввод данных о плановых удержаниях работников организации,
* ввод дополнительных сведений о начислениях и удержаниях
1. *Расчет средней заработной платы.*
2. *Начисление заработной платы.*
3. *Расчет регламентированных законодательством налогов, взносов и отчислений.*
4. *Выплата регламентированной зарплаты.*
5. *Отражение результатов расчета в учете.*
6. *Отчетность по регламентированной зарплате.*

**По окончании семинара:** Вы получите Сертификат о прослушивании семинара.

**Стоимость семинара:** 42 000 тг

**Продолжительность семинара:** 42 академических часа, которые засчитываются в счет повышения квалификации бухгалтеров.

*За дополнительной информацией обращаться:*

*Телефон/факс: +7 (727) 352-73-77, 390-22-11, 983-18-25*

*Контактное лицо: Альфира + 7 (707) 429-23-17*

*e-mail: cso@dialogs.kz Сайт: www.dialogs.kz*